
2027年度入学者選抜 学生募集要項

【教育学部】

総合型選抜 チャレンジA0



SENRI KINRAN
UNIVERSITY

 千里金蘭大学

2027年度 総合型選抜（AO方式） チャレンジAO

エントリー時：専願・併願
出願時：専願

高等学校等でしてきたことを
そのまま生かせる！

- エントリーに高等学校等での成績条件や科目選択条件、欠席条件がないのでスムーズにエントリーが可能です。
- 課題は自宅で取り組み、皆さんの経験や活動が生かされます。

3つの配点方法を自動判定

「スタンダード型」「課題・面接重視型」「調査書重視型」の3つの型全てを自動で判定し、高得点のものを合否に採用します。

詳細は▶P3 参照

チャレンジAO・指定校型
スカラシップ（奨学金）

総合型選抜 チャレンジAO（Ⅰ～Ⅳ期）合格者で全体の学習成績の状況（評定平均値）3.5以上の方は入学資金額相当もしくは半額相当のスカラシップ（奨学金）が受けられます。

総合型選抜AO方式で求める学生像

■教育学部

教育学部では、基礎学力に加え、子供の教育や保育に関する積極的な興味・関心と意欲を有する人を求めています。特に、実践的なコミュニケーション能力を有する人、音楽表現技術において優れた能力を有する人、地域・社会・文化、芸術・スポーツ、国際交流等の活動に積極的に参加した経験を持つ人を求めています。

募集人員

（名）

入試区分		募集人数	教育学部
総合型 選抜	チャレンジ AO	Ⅰ期	20
		Ⅱ期	
		Ⅲ期	
		Ⅳ期	

入試スケジュール

		エントリー期間 (併願可) ※エントリー期間内 書類必着	適性検査 実施日	出願 可否通知 発送日	出願期間 ※出願期間内 書類必着	試験 実施日	WEB 合否発表	手続締切日	
								入学金 納入 締切日	前期授業料 等 納付金納入 締切日
チャレンジ A0	I 期	7/1(水)～ 8/17(月)	8/23(日)	8/28(金)	9/1(火)～ 10/9(金)	※1	11/1(日)	2027年 1/15(金)	
	II 期	8/18(火)～ 9/17(木)	9/27(日)	10/5(月)	10/5(月)～ 10/16(金)				
	III 期	9/18(金)～ 11/9(月)	11/15(日)	11/24(火)	11/24(火)～ 12/11(金)		12/21(月)	2027年 2/26(金)	
	IV 期	11/10(火)～ 12/7(月)	12/13(日)	12/21(月)	12/21(月)～ 2027年1/15(金)		2027年 2/1(月)		

※上記 6 回の選抜試験のうち同一学部を 1 回のみエントリー・出願できます

※1 試験実施日來校不要(適性検査の結果と調査書を総合的に評価)

チャレンジA0 出願の流れ



出願資格

次の(1)～(5)の条件を満たす女子

- (1) 本学のアドミッション・ポリシーおよび教育学部の求める学生像を理解し、入学意欲の高い者
- (2) 次の各項のうちいずれかに該当する者
 - ・ 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。以下、同じ)を卒業した者、および2027年3月高等学校卒業見込みの者
 - ・ 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2027年3月31日までに修了見込みの者
 - ・ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- (3) 出願後は、本学を専願とする者
- (4) 専願で出願した場合は、合格すれば必ず入学すること
- (5) 適性検査の結果、本学への出願許可を受けた者

エントリー書類

■エントリーシート

本学公式ウェブサイトアクセスし、エントリーシートをダウンロード・

A4 で印刷し、黒のボールペン(消せるボールペン不可)で記入してください。

■写真

縦4cm×横3cm、カラー、背景なし、上半身脱帽、最近3ヶ月以内に撮影

■アピールチェックシート

本学公式ウェブサイトアクセスし、アピールチェックシートをダウンロード・A4 で印刷し、黒のボールペン(消せるボールペン不可)で記入してください。

入学検定料

30,000円 (各日程)

エントリー無料、出願時に納付

出願書類

■Web入学志願票・写真データ

インターネット出願方法についてはP7～P8をご確認ください。

※ 写真データをアップロードしていただく必要がありますので、事前にご準備ください。

詳細は▶ P7～8参照

■調査書

文部科学省指定様式で出身高等学校長が証明し、厳封したもの。
各日程につき1通ご準備ください。

※ 「学習成績の状況（評定平均値）」については、高等学校卒業見込みの者は
第3学年1学期（または前期）まで、卒業した者は第3学年修了時までのものとします。
2学期制の高等学校においては、第3学年前期までのものの提出が不可能な場合は、前期
中間までのもの、それが不可能な場合は、第2学年までのものとします。

■自己アピールシート

本学公式ウェブサイトアクセスし、自己アピールシートをダウンロード・
A4で印刷し、黒のボールペン(消せるボールペン不可)で記入してください。

配点方法

「スタンダード型」「課題・面接重視型」「調査書重視型」
3つの型全てを自動判定し、高得点のものを合否に採用します。

※ スタンダード型は調査書における全体の学習成績の状況（評定平均値）（5点満点）を20倍、
課題・面接重視型は10倍、調査書重視型は30倍に点数化します。

※ いずれか、高得点の型での判定となります。

※ 追加での検定料等は発生いたしません。

■スタンダード型

事前課題・面接・調査書の配点が均一の配点型です。

事前課題 100点	+	面接 100点	+	調査書 100点	=	合計 300点
--------------	---	------------	---	-------------	---	------------

■課題・面接重視型

自宅で行う事前課題と面接の配点が高い配点型です。

事前課題 125点	+	面接 125点	+	調査書 50点	=	合計 300点
--------------	---	------------	---	------------	---	------------

■調査書重視型

調査書の配点が高い配点型です。

事前課題 75点	+	面接 75点	+	調査書 150点	=	合計 300点
-------------	---	-----------	---	-------------	---	------------

Web合否発表

I期・II期 2026年11月1日（日）15:00

III期 2026年12月21日（月）15:00

IV期 2027年2月1日（月）15:00

※ 掲示による合格発表はいたしません。

※ 電話による合否に関するお問い合わせはご遠慮ください。

下記のURLまたはQRコードよりご確認ください。
[https://www.kinran.ac.jp/cheer/exam/
web_result.html](https://www.kinran.ac.jp/cheer/exam/web_result.html)



手続締切日

日程	入学金納入締切日	前期授業料等納付金 納入締切日
I期 II期 III期	2027年1月15日（金）	
IV期	2027年2月26日（金）	

● 期限までに入学金および前期授業料等納付金の納入を完了しな
かった場合は、入学の資格を失います。

● 入学金については、理由の如何を問わず返還いたしません。

エントリーから出願可否通知までの流れ



出願から合格発表、入学までの流れ

6 出願書類等の 準備

- ・ インターネット出願サイト(P7～8 参照)のアカウントを作成してください。
(作成・利用等はすべて無料です。)
 - ・ インターネット出願サイトにアップロードする写真データ(カラー、背景なし、正面上半身脱帽)を準備
 - ・ 出身校に「調査書」の作成を依頼
 - ・ 自己アピールシートを作成
- 本学公式ウェブサイトアクセスし、自己アピールシートをダウンロード・A4 で印刷し、黒のボールペン(消せるボールペン不可)で記入してください。

自己アピールシート【テーマ】

「学校生活等での経験」で選択した項目についてそれぞれ200文字程度で記入してください。

- ①最も力を入れて取り組んだこと
- ②取り組んだことから学んだこと
- ③大学生活で生かしたいこと

「学校生活での経験」選択項目

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| ・授業、教科での取り組み | ・絵画、造形などの表現活動 |
| ・総合的な探究の時間での取り組み | ・ボランティアなど課外活動での経験 |
| ・各種資格の取得 | ・海外留学の経験 |
| ・クラブ活動での経験 | ・保育に関する活動 |
| (マネージャーなどでの活躍を含む) | (ボランティア、実習、インターンシップなどを含む) |
| ・生徒会、委員会などでの経験 | ・小学校に関する活動 |
| ・ピアノ、楽器、歌唱などの音楽経験 | (ボランティア、体験活動などを含む) |
| ・ダンス、演劇などの表現活動 | |

7 出願 (専願のみ)

出願期間(出願期間内、書類必着※¹)

I 期	II 期	III 期	IV 期
9/1(火)～ 10/9(金)	10/5(月)～ 10/16(金)	11/24(火)～ 12/11(金)	12/21(月)～ 1/15(金)

1. インターネット出願サイトに登録(写真データアップロード)
2. 入学検定料を納付
3. インターネット出願サイトから「Web 入学志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、
A4フルカラーで印刷
4. 「封筒貼付用宛名シート」を市販の封筒(角型 2 号)に貼り、提出書類を簡易書留で郵送

◆ 出願書類

- Web入学志願票
- 調査書※²

※² 提出書類を本学へ持参する場合は、平日9:00～17:00(土日祝除く)の出願期間内に
千里金蘭大学入試事務局へ提出

※³ 「調査書」について

・文部科学省指定様式で、出身高等学校長が証明し、厳封したもの

「学習成績の状況(評定平均値)」については、高等学校卒業見込みの者は第3学年

1学期(または前期)まで、卒業した者は第3学年修了時までのものとします。

2学期制の高等学校においては、第3学年前期までのものの提出が不可能な場合は、前期中間までのもの、
それが不可能な場合は、第2学年までのものとします。



8 「受験票」の 印刷	必要書類の受理、入学検定料の入金が本学で確認されると、数日後にインターネット出願サイトに登録したメールアドレス宛に「受験票ダウンロード・印刷お知らせメール」が届きます。インターネット出願サイトへログインし、「デジタル受験票」をダウンロード、A4で印刷し、保管してください。
-------------------	--



9 選考	来学の必要はありません。 適性検査の結果と出願時に提出した調査書をもとに総合的に評価し判定を行います。
---------	--



10

Web合否発表

合否発表日に、インターネット出願ページへログインし、合否を確認してください。

Web合否発表日(各日とも15:00に発表します)

I 期	II 期	III 期	IV 期
11/1(日)		12/21(月)	2/1(月)

※ 合格者へは、「入学手続要項」を郵送いたします。



11 入学手続	合格者は、「入学手続要項」のとおり、入学手続き(入学金および前期授業料等納付金の納入等)を行ってください。			
	入学金納入締切日・前期授業料等納付金納入締切日			
	I 期	II 期	III 期	IV 期
	1/15(金)			2/26(金)
	※ 入学手続きを期限までに行わなかった場合、入学資格を失います。			

インターネット出願の流れ

対象入試

- 総合型選抜 AO方式
- 総合型選抜 基礎学力型
- 学校推薦型選抜
- 一般選抜
- 大学入学共通テスト利用型選抜

STEP
1

出願書類を準備

※「募集要項・本学ウェブサイト」も必ず確認してください

右記の必要書類は、発行に時間がかかる場合がありますので出願前に準備をしてください。

写真データ



- 最近3か月以内に撮影したもの。
出願時に写真データを提出
・カラー ・背景なし
・正面上半身脱帽※
- 100KB以上/3MB以下
※頭部全体が写っていて本人の顔を確認できる
写真をご準備ください。

調査書

文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し、厳封したもの。

その他、指定された書類

出願時に必要な書類は該当する入試のページでご確認ください。

STEP
2

アカウント作成、出願登録を行う

要注意

出願登録は出願締切最終日15:00までにお手続きください。上記の期限を過ぎますと出願登録が出来なくなります。

アカウント作成

下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

https://www.kinran.ac.jp/cheer/web_entry.html

- 1 本学ウェブサイトへアクセス。
- 2 入試情報ページから「インターネット出願はこちら」をクリックして出願ページを開きます。
- 3 Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。



- 4 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- 5 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- 6 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

STEP
3

入学検定料を支払う

(コンビニ・ページを選択した場合のみ)

要注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の16:00まで)に、右記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

コンビニ

■ ローソン・ミニストップ

Web画面に表示された「お客様番号」「確認番号」

「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す

「お客様番号」を入力

「確認番号」を入力

「申込券」発券

発券から30分以内にレジへ



Loppi (ロッピー)

■ ファミリーマート

Web画面に表示された「バーコード」

※スマートフォン、タブレット限定

※表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください。

※提示する際は、画面の明るさを最大にしてください。

※バーコードの有効期限は表示後から10分間になります。

※従来のマルチコピー機を利用してお支払いも可能です。



「代金支払い/チャージ」ボタンを押す

「番号入力」ボタンを押す

「お客様番号」を入力

「確認番号」を入力

注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す

支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す

「申込券」発券

発券から30分以内にレジへ



マルチコピー機

STEP
4

出願書類を郵送する

要注意

STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)※出願の書類については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって郵送してください。

書類準備

下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- 1 Post@netへログインし「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- 2 ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4フルカラーで印刷してください。
- 3 印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。

■ 送付先

〒565-0873 大阪府吹田市藤白台5-25-1
千里金蘭大学 入試事務局 行

入学志願票在中

願書取り寄せ不要



24時間出願可能



出願期間中であれば、いつでも出願登録が可能。
入学検定料もコンビニを利用して、いつでも支払いができるから便利。

書き間違いがなく安心



自動で志望学科や選考方法の選択間違いや必要情報の不備がチェックされるから記入漏れの心配もなく安心。

成績請求チケット

大学入学共通テスト利用型選抜の志願者のみ

大学入学共通テストの受験票が発行された後、大学入試センターの「大学入学共通テスト出願サイト」より、成績請求チケットを発行してください。印刷した成績請求チケットの中に記載されている小さい切り取り用の成績請求チケットを切り取り、入学志願票の所定の位置に貼り付けてください。

必要なインターネットの環境

パソコン	Windows	Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS	Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android	14.0以上 (Google Chrome最新バージョン)
	iOS	17.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
●JavaScriptを有効にする。
●Cookieを有効にする。
※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、キャリアメールで登録の場合はドメイン@cs.kinran.ac.jp、@postanet.jpを受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

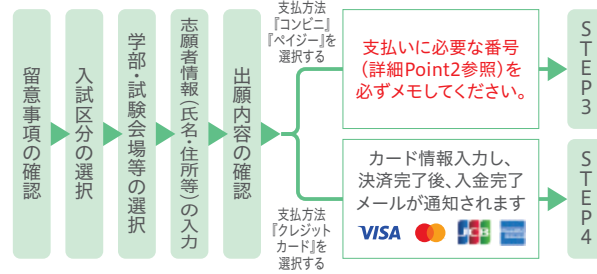
ログイン

下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「千里金蘭大学」を検索して、「お気に入り登録」ボタンを押してください。

出願登録

「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



Point 1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

Point 2

支払い方法『コンビニ』『ページ』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください。**

※入学検定料の他に別途、事務手数料900円が必要となります。

■セブンイレブン

「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」

印刷した「払込票」を渡す、またはレジで番号をお知らせください。

■デイリーヤマザキ・ヤマザキ デイリーストアー

Web画面に表示された「オンライン決済番号」

レジで番号をお知らせください。

■セイコーマート

Web画面に表示された「オンライン決済番号」

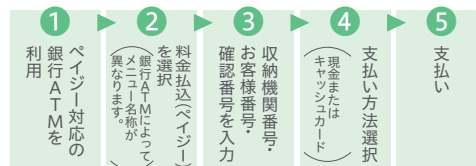
レジで「インターネット支払い」とお知らせください。
※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、下記操作を行ってください。

「オンライン決済番号」をハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ。

支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す

代金お支払い

ページ(銀行ATM)



ページ(ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

その他、注意事項

- ・入学検定料の他に別途、事務手数料900円が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 5 受験票を印刷する



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

受験票準備

下記手順に従って受験票を印刷してください。

入学検定料の入金、必要書類の受理が本学で確認されると数日後に「受験票ダウンロード・印刷お知らせメール」が届きます。

※総合型選抜エクステンD・AO・学校推薦型選抜は出願締切後に「受験票ダウンロード・印刷お知らせメール」が届いてから、受験票が印刷できます

①Post@netへログインし「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。

②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験実施日の3日前までに、メールが届かない場合は本学入試事務局(06-6872-0721)までご連絡ください。



SENRI KINRAN
UNIVERSITY

【入試に関する問合せ先】

千里金蘭大学 入試事務局

〒565-0873 大阪府吹田市藤白台5丁目25番1号

TEL : 06-6872-0721

e-mail : app@cs.kinran.ac.jp

<https://www.kinran.ac.jp/>
